

# Projektantrag: Verfügungsfonds Soziale Stadt Dresden Prohlis

Antragsjahr: 2021

Eingang: .....  
(bitte freilassen)

## 1. Projektname/-bezeichnung

## 2. Umsetzungszeitraum/-termin

Hinweis:

Im Antrag ist die voraussichtliche Laufzeit des Projektes, **inklusive Abrechnung**, anzugeben. Ergeben sich während der Realisierung zeitliche Verschiebungen, so ist dies mit dem Quartiersmanagement unverzüglich abzustimmen.

Hintergrund: Sind die Mittel für eine Rate durch die Stadt Dresden ausgezahlt, so sind diese erst vollständig zu verbrauchen, bevor eine weitere Auszahlung nachfolgender Raten erfolgen kann. Alle für diese betreffende Rate vorgesehenen Projekte müssen also wie geplant durchgeführt und abgerechnet werden, bevor neue Raten ausgezahlt, und damit folgende Projekte finanziert werden können.

## 3. Antragsteller und Träger der Maßnahme

(Darunter: Einrichtung/Person/Ansprechpartner, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail)

## 4. Inhalt und Ziele des Projektes

(Darunter: Darstellung des Projektziels, Informationen zur Zielgruppe, Nutzen für das Gebiet, Nennung vorhandener Kooperationen bzw. Projektpartner)

Hinweis:

Bei Investitionen/Geräten/Gegenständen über 400 Euro übernimmt der Antragsteller mit dem Antrag gleichzeitig die Bereitschaft, eine „Nutzungsvereinbarung“ zum Objekt abzuschließen und damit

- den Gegenstand in seine Nutzung zu übernehmen
- die Werterhaltung, Pflege und Reparatur des Gegenstand zu übernehmen und
- die mit Fördermitteln hergestellten Anlagen und Gegenstände im Fördergebiet Prohlis zu belassen.

Wartungs- Pflege-, Reinigungs- und Instandhaltungskosten für einmal geförderte Investitionen und Ersatzbeschaffungen können nicht aus den Fördermitteln innerhalb des Verfügungsfonds finanziert werden. In Ausnahmefällen können diese nur aus den Eigenmitteln der Stadt innerhalb des Verfügungsfonds finanziert werden.

## 5. Eigenleistungen des Antragstellers

(Darunter: Nachweis des Antragstellers über einen angemessenen Eigenanteil an der Umsetzung/Finanzierung des Projektes, Kurzinformation über Art und Umfang der Eigenleistungen)

## 6. Beantragter Zuschuss aus dem Verfügungsfonds: .....

## 7. Kosten- und Finanzierungsplan

<b>1 Kosten</b> , bitte genau aufschlüsseln, z.B. 3 Std. à 10 € Aufwandsentschädigung = 30 €	<b>Betrag in €</b>
1.1	
1.2	
1.3	
<b>Summe Kosten</b>	
<b>2 Finanzierung</b>	
2.1 Eigenmittel	
2.2 andere Förderungen	
2.3 Sponsoring	
2.4 beantragter Zuschuss Verfügungsfonds	
<b>Summe Finanzierung</b>	

Hinweis:

Bei Anschaffungen/ Geräten/Gegenständen ab 800 € bzw. Baumaßnahmen ab 2.000 Euro legen Sie bitte 3 Angebote vor.

Die Abrechnung ist möglichst zeitnah nach Beendigung des Projektes durch den Träger der Maßnahme vorzunehmen. Dazu sind die originalen Rechnungen und Zahlungsnachweise gem. beigefügter Anlage nachzuweisen. Rechnungsempfänger der Belege ist immer der Projektträger. Dabei ist zu beachten:

- bezahltes Pfand ist vom Rechnungsbetrag abzusetzen
- Preisminderungen, wie Skonto, Rabatte, u.ä. sind grundsätzlich abzuziehen (auch wenn diese nicht in Anspruch genommen wurden!!)
- auf Quittungen ist neben der Unterschrift des Empfängers auch der Firmenstempel erforderlich
- zur Erstattung des ausgegebenen Betrages sind der Kontoinhaber, dessen Kontonummer und Bankleitzahl anzugeben.

Dresden

Ort, Datum

Antragsteller/in